

Guatemala, 30 de abril 2018
Informe 01- 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

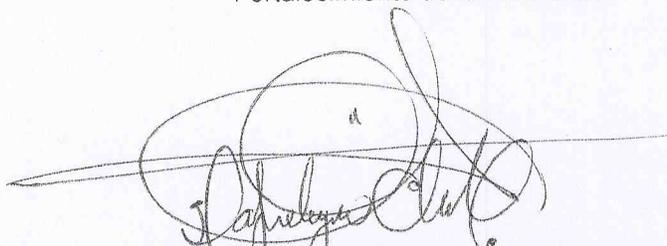
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1310-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 260-2018, correspondiente al periodo del 09 al 30 de abril 2018 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 000063. ✓

Actividades:

- Brindar apoyo en la clasificación de la papelería del personal de contrato en base a las caratulas utilizadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, como también identificarlos y asignarles un espacio en los archivadores en base al renglón presupuestario.
- Brindar apoyo en la actualización anual de papelería de los expedientes de personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindar apoyo en la proporción de información relacionada al personal contratado en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes del personal, de acuerdo al renglón de contrataciones (011. 021 y 029).
- Brindar apoyo como enlace entre el Departamento de Desarrollo del Personal y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para la planificación y realización de actividades de capacitación dirigidas al personal de la Dirección General.

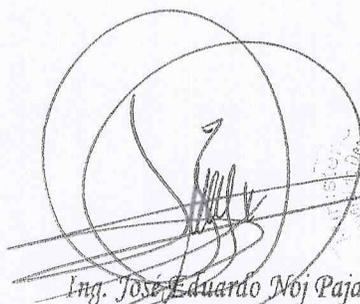
Resultados:

- El archivo esta actualizado de forma física teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere.
- Se actualizo la papelería y expedientes del personal de nuevo ingreso, acorde a las caratulas establecidas.
- Se apoyo en dar la información correspondiente, según el requerimiento ingresado en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se realizo actualización de archivo existente clasificando los expedientes por renglones y sus respectivas divisiones en orden alfabético.
- Se apoyo en la coordinación con el Departamento de Desarrollo del personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Daphne Eileen Soledad Chitay Arevalo.

Vo. Bo.



Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes